

	NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANIZATION INTERNATIONAL STAFF
	OTAN	ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD SECRETARIAT INTERNATIONAL

VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Vertical Video Producer -250597

Primary Location: Belgium-Brussels

NATO Body: NATO International Staff (NATO IS)

Schedule: Full-time

Application Deadline: 25-May-2025, 11:59:00 PM

Salary (Pay Basis): 5,043.00Euro (EUR) Monthly

Grade: NATO Grade G11-G15

Description:

1. SUMMARY

NATO's Public Diplomacy efforts serve a vital function within the Alliance by communicating its purpose and priorities to audiences worldwide. In fulfilling this role, the Public Diplomacy Division (PDD) actively strengthens NATO's public image, thereby fostering trust in and support for the Alliance. The Division also acts as coordinator for strategic communication activities across all NATO civilian and military bodies and commands.

The Digital, Multimedia and Brand Section is the PDD team responsible for landscape digital communication and brand management, including: strategic planning, campaign conception, marketing and distribution of content to engage the Alliance's audiences in NATO missions, events, operations and activities. The section comprises teams that manage, respectively: content creation; campaigns and social media; and NATO's communication technology and infrastructure, including NATO's broadcast operations and the NATO website.

The incumbent is an excellent content creator and a keen visual communicator who is responsible for conceiving, scripting, presenting, and editing engaging and impactful

presenter-led vertical content for @NATO social media channels. The topics range from complex political issues to military exercises and capabilities.

@NATO social media channels are a critical vector for achieving the Alliance's communications objectives. In this context, the incumbent supports to foster dialogue with NATO and ensure our communication has the largest impact, including with non-familiar and young audiences.

Main responsibilities include:

- **Content creation:** Generating innovative and engaging content ideas aligned with NATO communication strategy and the @NATO social media strategy, with industry trends and with an audience-first approach, for platforms like Instagram;
- **Scripting:** Writing compelling and clear scripts for presenter-led social media content that is understandable to varied audiences;
- **Presenting:** Being the face of some of our content, delivering messages in an engaging and relatable manner on-camera;
- **Filming:** Being able to film autonomously using a smart phone or a camera;
- **Editing:** Editing video content using industry-standard software to produce professional social friendly content;
- **Collaboration:** Working hand in hand with the social media team, and closely with other stakeholders around the Alliance.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- possess a university degree from an institute of recognised standing preferably in journalism, communications, marketing, international affairs or related curriculum;
- have a minimum of 2 years of experience creating highly engaging content, including presenter-led videos, in a professional setting;
- demonstrate excellent on-camera presence and presentation skills;
- demonstrate excellent creativity and have proven expertise in engaging audiences through presenter-led vertical content;

- demonstrate ability to translate complex ideas into compelling social media content in line with the latest trends;
- be proficient in video editing for social media content;
- have expertise in evolving social media content trends and a strong understanding of their respective evolving technical requirements and use;
- be able to deliver content autonomously, under pressure of tight deadlines;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; I ("Beginner") in the other;
- be available to work outside normal office hours and to travel if required.

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- international professional experience;
- keen political awareness and knowledge of current events;
- an interest and/or studies in international security issues;
- knowledge of NATO's organisational structure and affiliated organisations;
- experience in localization for segmented international audiences;
- a higher level in NATO's second language and/or knowledge of other NATO and/or partner country languages.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Project Management

Organise and oversee all of the elements necessary to deliver projects of highest quality on time, including securing all production logistics. Apply and support assessments to continue to improve the way the Division reaches different target audiences.

Information Management

Contribute to team planning and reporting. Coordinate social media content through the approval process.

Stakeholder Management

Participate in a network of contacts, including internal and external information providers and key actors in the field of public diplomacy, in order to ensure the correct messaging in NATO content. Work with the social media team and other stakeholders to coordinate outreach. Develop relationships with NATO and Allied digital communicators to improve our community management, synergy and collaboration with a global network of social media accounts.

Expertise Development

Explore and research new methods and the evolution of media tools and social content. Evaluate the use and application of these methods in the framework of PDD's strategic objectives. Inform and advise the Division's senior management and the social media team, and the Public Diplomacy sections working in analysis and research, on the use of new methods and propose improvements to existing methods. Contribute and plan for social media content for the enterprise platforms and channels in a coordinated way striving for further integration of the Division's social media outputs. Contribute to novel ways of engaging users in NATO's story through social media.

Knowledge Management

Assist in the coordination efforts within the Section and across the Public Diplomacy Division and the Organization to ensure that appropriate knowledge management systems and mechanisms are in place.

Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the Head of Multimedia under the overall guidance of the Head of Unit, Content. The incumbent is also required to maintain close working relationships with other teams in PDD and with points of contact NATO-wide, as well as external contractors.

Direct reports: N/a

Indirect reports: N/a.

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Achievement: Works to meet standards;
- Analytical Thinking: Sees basic relationships;
- Clarity and Accuracy: Checks own work;
- Conceptual Thinking: Sees patterns based on life/work experience;
- Customer Service Orientation: Takes personal responsibility for correcting problems;
- Empathy: Reads non-verbal cues and understands meanings;
- Impact and Influence: Takes multiple actions to persuade;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Teamwork: Cooperates.

6. CONTRACT

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed

for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

NOTE: Irrespective of previous qualifications and experience, candidates for twin-graded posts will be appointed at the lower grade. Advancement to the higher grade is not automatic, and will not normally take place during the first three years of service in the post. Under specific circumstances, serving staff members may be appointed directly to the higher grade, and a period of three years might be reduced by up to twenty four months for external candidates. These circumstances are described in the IS directive on twin-graded posts.

7. USEFUL INFORMATION REGARDING APPLICATION AND RECRUITMENT PROCESS

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Before you apply to any position, we encourage you to [click here](#) and watch our video providing 6 tips to prepare you for your application and recruitment process.

Do you have questions on the application process in the system and not sure how to proceed? [Click here](#) for a video containing the information you need to successfully submit your application on time.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

Appointment will be subject to receipt of a **security clearance** (provided by the national Authorities of the selected candidate), approval of the candidate's **medical file** by the NATO

Medical Adviser, verification of your study(ies) and work experience, and the successful completion of the **accreditation** and notification process by the relevant authorities.

NATO will not accept any phase of the recruitment and selection prepared, in whole or in part, by means of generative artificial-intelligence (AI) tools, including and without limitation to chatbots, such as Chat Generative Pre-trained Transformer (Chat GPT), or other language generating tools. NATO reserves the right to screen applications to identify the use of such tools. All applications prepared, in whole or in part, by means of such generative or creative AI applications may be rejected without further consideration at NATO's sole discretion, and NATO reserves the right to take further steps in such cases as appropriate.

8. ADDITIONAL INFORMATION

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

Productrice/Producteur de contenu vidéo vertical-250597

Emplacement principal : Belgique-Bruxelles

Organisation : OTAN SI

Horaire : Temps plein

Date de retrait : 25-mai-2025, 23:59:00

Salaire (Base de paie) : 5 043,00Euro (EUR) Mensuelle

Grade : NATO Grade G11-G15

Description :

1. RÉSUMÉ

Les activités de diplomatie publique de l'OTAN sont d'une importance capitale pour l'Alliance, car elles font connaître sa raison d'être et ses priorités au grand public, dans le monde entier. À cet effet, la Division Diplomatie publique (PDD) s'attache à promouvoir l'image publique de l'OTAN, de façon à renforcer le capital de confiance et le soutien dont bénéficie l'Alliance. En outre, elle assure la coordination des activités de communication stratégique de tous les organismes civils et militaires et commandements de l'OTAN.

La Section Numérique, multimédia et identité de marque de la PDD est chargée de l'ensemble des activités de communication numérique et de gestion de l'identité de marque – notamment de la planification stratégique, de la conception de campagnes, du marketing et de la diffusion de contenu –, lesquelles visent à susciter l'intérêt des publics de l'Alliance pour les missions, les événements, les opérations et les activités de l'OTAN. Elle comprend plusieurs équipes qui gèrent respectivement la création de contenu, les campagnes et les réseaux sociaux, et les technologies et les infrastructures de communication de l'OTAN, notamment les services de diffusion et le site web de l'OTAN.

La personne titulaire du poste possède d'excellentes compétences en création de contenu et en communication visuelle. Elle est responsable de la production (conception, rédaction de script, présentation, montage) de contenus verticaux engageants et percutants, incarnés par un présentateur, pour les comptes de l'OTAN sur les réseaux sociaux. Ces contenus peuvent porter aussi bien sur des questions politiques complexes que sur des exercices ou des capacités militaires.

La présence de l'OTAN sur les réseaux sociaux est pour l'Alliance un moyen essentiel d'atteindre ses objectifs de communication. Dans ce contexte, la personne retenue pour le poste contribue à favoriser le dialogue avec l'OTAN et veille à ce que la communication ait le plus grand impact possible, y compris auprès des personnes qui ne sont pas familières avec l'Organisation et auprès des jeunes.

Principales fonctions :

- **Création de contenus** – créer des contenus innovants et engageants pour les plateformes en ligne (Instagram, par exemple), qui soient alignés sur la stratégie de communication et la stratégie « réseaux sociaux » de l'OTAN, et qui suivent les tendances du secteur et une approche axée sur le public ;
- **Rédaction de script** – rédiger le script des contenus incarnés qui seront publiés sur les réseaux sociaux, en veillant à ce qu'ils soient accrocheurs, clairs et facilement compréhensibles pour les différents publics ;
- **Présentation** – présenter certains contenus face caméra, en délivrant des messages engageants auxquels le public peut s'identifier ;
- **Enregistrement de vidéos** – être capable d'enregistrer des vidéos en toute autonomie à l'aide d'un smartphone ou d'une caméra ;
- **Montage** – monter des vidéos à l'aide d'un logiciel standard en veillant à obtenir un rendu professionnel adapté aux réseaux sociaux ;
- **Collaboration** – travailler main dans la main avec l'équipe réseaux sociaux, et en étroite collaboration avec d'autres intervenants actifs dans différents pays de l'Alliance.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

La personne titulaire du poste doit :

- être diplômée d'une université de valeur reconnue, de préférence dans le domaine du journalisme, de la communication, du marketing ou des affaires internationales, ou dans une discipline apparentée ;
- avoir au minimum deux ans d'expérience professionnelle dans la création de contenus très engageants, notamment de vidéos incarnées ;

- avoir une très bonne présence devant la caméra ainsi que d'excellentes capacités de présentation orale ;
- faire preuve d'une grande créativité et avoir de l'expérience dans la production de contenus verticaux incarnés visant spécifiquement à susciter l'intérêt des publics ;
- être capable de créer sur les réseaux sociaux des contenus sur des thématiques complexes qui soient accrocheurs et suivent les dernières tendances ;
- avoir de l'expérience dans le montage de vidéos pour les réseaux sociaux ;
- comprendre les tendances observées dans les contenus diffusés sur les réseaux sociaux et avoir une excellente connaissance des exigences techniques qu'elles demandent et des possibilités d'utilisation qu'elles offrent ;
- être capable de créer du contenu de manière autonome, sous la pression de délais serrés ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre ;
- être disposé(e) à travailler en dehors des heures normales de service et à effectuer des déplacements s'il y a lieu.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérés comme autant d'atouts :

- une expérience professionnelle internationale ;
- un regard avisé sur la politique et une bonne connaissance de l'actualité ;
- un intérêt pour les questions de sécurité internationale, ou des études dans ce domaine ;
- la connaissance de la structure organisationnelle et des organismes de l'OTAN ;
- une expérience de la localisation de contenus pour des publics internationaux segmentés ;
- un niveau de compétence supérieur à celui exigé dans la seconde langue officielle de l'Organisation et/ou la maîtrise d'autres langues de pays membres et/ou partenaires de l'OTAN.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Gestion de projet

Organise et supervise l'ensemble des éléments nécessaires pour mener à bien, dans les délais, des projets d'excellente qualité, et veille au bon déroulement des différentes étapes de la logistique de production. Contribue aux évaluations et met en application leurs conclusions afin de permettre à la Division de continuer à améliorer la manière dont elle touche ses différents publics cibles.

Gestion de l'information

Contribue aux activités de planification et de compte rendu de l'équipe. Coordonne les contenus destinés aux réseaux sociaux en suivant la procédure d'approbation.

Gestion des parties prenantes

Mobilise un réseau de contacts composé, entre autres, de fournisseurs d'informations internes et externes et d'acteurs clés dans le domaine de la diplomatie publique afin de garantir l'exactitude des contenus publiés par l'OTAN. Coopère avec l'équipe réseaux sociaux et d'autres parties prenantes pour coordonner les activités de communication. Noue des relations avec les responsables de la communication numérique de l'OTAN et des pays de l'Alliance dans le but d'améliorer la gestion de la communauté numérique de l'Organisation, ainsi que la synergie et la collaboration au sein d'un réseau international de comptes de réseaux sociaux.

Développement de l'expertise

Se tient au courant des nouvelles méthodes et de l'évolution des outils médiatiques et des contenus publiés sur les réseaux sociaux. Évalue l'utilisation et l'application de ces méthodes au regard des objectifs stratégiques de la PDD. Fournit aux hauts responsables de la Division, à l'équipe réseaux sociaux et aux sections de la Division Diplomatie publique qui s'occupent de l'analyse et des recherches, des informations et des avis sur l'utilisation de nouvelles méthodes de travail, et propose des améliorations des méthodes de travail existantes. Contribue aux activités relatives aux contenus pour les réseaux sociaux sur les canaux de communication et les plateformes de l'OTAN et planifie ces activités, le tout de manière coordonnée, en veillant à renforcer l'intégration des produits « réseaux sociaux » de la Division. Aide à trouver de nouvelles manières de faire passer le message de l'OTAN via les réseaux sociaux.

Gestion des connaissances

Participe au travail de coordination mené au sein de la section ainsi que dans l'ensemble de la Division Diplomatie publique et de l'Organisation de manière à garantir la mise en œuvre de systèmes et de mécanismes appropriés de gestion des connaissances.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

La personne titulaire du poste relève de la/du chef Multimédia et travaille sous la supervision générale de la/du chef de l'Unité Contenu. Elle entretient également des relations de travail étroites avec d'autres équipes de la PDD ainsi qu'avec des points de contact à l'échelle de l'OTAN et avec des contractants externes.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : sans objet.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

La personne titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : travaille dans le respect des normes.
- Réflexion analytique : discerne les relations élémentaires.
- Clarté et précision : vérifie son travail.
- Réflexion conceptuelle : discerne les constantes entre situations sur la base de l'expérience privée/professionnelle.
- Souci du service au client s'engage personnellement à résoudre les problèmes.
- Empathie : détecte les indices non verbaux et en comprend la signification.
- Persuasion et influence : prend différentes mesures à des fins de persuasion.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Travail en équipe : coopère.

6. CONTRAT

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

NOTE: Quelles que soient leurs qualifications et leur expérience, les candidat(e)s retenu(e)s pour un poste à grade jumelé sont nommé(e)s au grade le moins élevé. La promotion au grade le plus élevé n'est pas automatique et n'est en principe pas accordée au cours des trois premières années passées dans le poste.

Lorsque certaines conditions sont réunies, l'agent en fonction peut être nommé immédiatement au grade le plus élevé, et la période de trois ans peut être réduite, d'un maximum de vingt-quatre mois, pour les candidat(e)s externes. Ces conditions sont décrites dans la directive du Secrétariat international relative aux postes à grades jumelés.

7. INFORMATIONS UTILES CONCERNANT LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées. Les candidatures doivent être soumises comme suit :

- pour les seuls agents civils de l'OTAN : via le portail de recrutement interne ([lien](#)) ;
- pour toutes les autres candidatures : via le lien www.nato.int/recruitment.

Il est recommandé de commencer par regarder [ici](#) une vidéo proposant six conseils destinés à aider les candidat(e)s à préparer leur dossier.

En outre, on trouvera [ici](#) une vidéo expliquant la marche à suivre sur le portail pour introduire son dossier de candidature et s'assurer de sa réception par l'OTAN dans les délais fixés.

On trouvera de plus amples informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi sur le site web de l'OTAN (<http://www.nato.int/cps/fr/natolive/recruit-hq-e.htm>).

La nomination se fera après vérification des diplômes et des antécédents professionnels de la/du candidat(e) retenu(e) et sous réserve de la délivrance d'une **habilitation de sécurité** par les autorités du pays dont la/le candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e), de l'approbation de son **dossier médical** par la/le médecin-conseil de l'OTAN et de l'achèvement du processus d'**accréditation** et de notification par les autorités compétentes.

Dans le cadre de ses procédures de recrutement et de sélection, l'OTAN n'acceptera aucune réponse qui aura été produite, en tout ou en partie, au moyen d'un outil d'intelligence artificielle (IA) générative, notamment d'un modèle conversationnel comme ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) ou de tout autre générateur de texte. L'Organisation se réserve le droit de vérifier si la/le candidat(e) a eu recours à de tels outils. Tout dossier de candidature élaboré, en tout ou en partie, à l'aide d'une application d'IA générative ou créative pourra être rejeté sans autre examen, à la seule discrétion de l'OTAN. Cette dernière se réserve également le droit de prendre toute autre mesure qu'elle jugerait nécessaire.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.